



DEMANDE POUR UN / DES RELEVÉ(S) DE NOTES OFFICIEL(S)

Nom de l'élève : _____ Date : _____ Classe foyer : _____

J'ai besoin de _____ relevé(s) de notes officiel(s) pour le _____ 20__.

Le relevé de notes doit être envoyé à (aux) adresse(s) suivante(s) : _____

Signature de l'élève

Des frais de 5 \$ sont demandés pour chaque relevé car le relevé de notes sera envoyé par courrier recommandé (Purolator) et l'élève recevra un numéro de repérage (tracking number) pour faire le suivi.

*** Cette demande doit être remise à Mme Élane Titus-Maillet au moins 48 heures avant la date demandée.**