



## **Transport scolaire Demande de services de courtoisie**

**Définition :**

Service offert à tout élève qui n'aurait pas habituellement droit au transport scolaire ou qui désirerait prendre un autre autobus. Normalement, une demande de service de courtoisie est utilisée pour les enfants ayant des parents habitant à deux adresses différentes ou pour des raisons médicales sérieuses. Le service de courtoisie doit respecter les règles suivantes : 1) l'élève doit utiliser un arrêt existant; 2) il doit avoir de la place sur l'autobus; 3) ne doit pas augmenter la durée du trajet;

Les parents peuvent demander de faire exception à sa politique de non-transfert d'autobus scolaire. Veuillez cocher la raison qui s'applique et, au besoin, expliquer davantage de l'autre côté de la feuille.

1. Les 2 parents ont la garde de l'enfant – le père et la mère habitent à deux adresses différentes. \_\_\_\_\_
2. Raisons médicales sérieuses. \_\_\_\_\_
3. Garderie. \_\_\_\_\_
4. Si utilisation d'un arrêt existant, si place suffisante dans l'autobus et changement doit être tous les jours (lundi au vendredi) \_\_\_\_\_

Applicable si vous avez coché une des cases, vous pouvez compléter les infos suivantes :  
(veuillez imprimer)

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

École : \_\_\_\_\_

Âge : \_\_\_\_\_

Année : \_\_\_\_\_

Adresse actuelle :  
(#civique, nom du chemin et du village)

Changement d'adresse demandé :  
(#civique, nom du chemin et du village)

Nom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Signature

Signature

Date

Date

**À l'usage du bureau seulement**

- 1) Y a-t-il de la place dans l'autobus demandé? oui \_\_\_\_\_ non \_\_\_\_\_
- 2) Cette demande exige-t-elle un nouvel arrêt? oui \_\_\_\_\_ non \_\_\_\_\_
- 3) L'arrêt demandé est-il en un lieu sûr? oui \_\_\_\_\_ non \_\_\_\_\_

Autorisé \_\_\_\_\_ Refusé \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable du Transport

\_\_\_\_\_  
Date

**À être complété par le(s) parent(s)/tuteur(s) ou tutrice(s) et retourné :**  
- à l'école ;

- l'école va télécopier la demande au service de transport (902) 769-5471 ;
- Stock va contacter les parents et télécopier réponse à l'école ;