**Ordre du jour**

[**Rencontre du conseil d’école consultatif (CEC)**](http://meet.google.com/rsr-hjmz-aep)

**03 février 2025, 18h00**

Lien de la rencontre : [meet.google.com/rsr-hjmz-aep](https://www.google.com/url?q=http://meet.google.com/rsr-hjmz-aep&sa=D&source=calendar&ust=1739014212696514&usg=AOvVaw2sdiWsZ6TCpwM_qmHUZFzl)

* Mot de bienvenue
 Notre mission: participer de façon démocratique et structurée à la mission éducative de l’école, à l’élaboration du plan de réussite des élèves et aux décisions quant à la vie scolaire des élèves.
* Gouvernance
	+ Mot de bienvenue et approbation de l’ordre du jour
	+ Présentation des personnes présentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITRES**  | **MEMBRES** | **Présences**  |
| Directrice | Simon Larose | présent(e) |
| Directrices adjointes | Tricia Melanson -Shea | présent(e) |
| Parent (Présidente) | Clarisse Nga Fouda | présent(e) |
| Parent  | Mireille Otchouang | présent(e) |
| Parent | Alphonsine Douanla Lontsi | absent(e) |
| Membre de la communauté | Hajar Hajhouji | présent(e) |
| Membre de la communauté | Camille Lucas | absent(e) |
| Membre de la communauté | Vacant | choisir |
| Personnel enseignant  | Jenny Castillloux | présent(e) |
| Personnel enseignant | Jean-Marc Samson | présent(e) |
| Personnel non-enseignant | Hichem Bensalah | absent(e) |
| Représentant des élèves | Anaïs | absent(e) |
| Représentant des élèves | Winnie | absent(e) |

* + Revue et Approbation du PV de la rencontre du 02 décembre 2024
		- Proposé Tricia par et appuyé par Mireille
	+ Rappel Calendrier des rencontres (normalement les premiers lundis du mois)
		- Lundi 3 mars
		- Lundi 7 avril
		- Lundi 5 mai
		- Lundi 2 juin
	+ Élections – Postes à combler
		- Secrétaire
			* Aucun volontaire
			* Proposition d’utiliser l’application « reading AI »
		- Vice-Présidence
			* Aucun volontaire
* Plan de réussite des élèves (PRÉ)
	+ Mise à jour sur le calendrier des actions
		- Certains succès avec nos objectifs en bien-être et en littératie
		- Difficulté avec les pratiques probantes en raison d’un manque de volonté de certains élèves de prendre des risques en français
	+ Points forts du mois de décembre
		- Ateliers sur la cyber intimidation
			* Actifs et bien organisé, les élèves ont apprécié
		- Semaine thème était un succès
			* Les enseignants avaient des thèmes secrets, les élèves devaient deviner
		- Vente de pâtisserie
			* Plus de 400$
		- Plusieurs activités pour le mois de février en lien avec le patrimoine africain
			* Cérémonie douverure et de cloture
			* Diffusion de film avec activité préalable
			* Proposition d’évènement avec la communauté
				+ Mme Hajar va nous envoyer plus d’information pour révision
		- Rencontres parents-enseignants
	+ Projet : Voyage à Montréal (7ème et 8ème ) – Mise à jour
		- Départ le 15 février
		- Plusieurs levés de fonds
			* Vente popcorn et chocolat
			* Tirage 50-50
* Suggestions de projets, dossiers sur lesquels nous aimerions voir le CEC travailler ( A prioriser)
	+ Travail sur l’objectif de bien être
	+ Discussion sur l’accueil des nouveaux arrivants
	+ Idées de projets pour appuyer l’école
		- Financement pour les activités de fin d’année
		- Jeux de l’acadie
		- Envoyer un sondage au membre du personnel avec leurs idées?
		- Artiste graffiti à venir (proposition de Jenny et Hichem)
			* Créer une muraille d’école
* Budget du CEC 2024-2025: (5000$ + 1$/élève) : 5421,00$
	+ État du budget : environ **9000$**
* Levé de la rencontre proposée par Jenny et appuyé par Tricia

**Prochaine rencontre: lundi 3 mars à 18h00**