**Ordre du jour**

[**Rencontre du conseil d’école consultatif (CEC)**](http://meet.google.com/rsr-hjmz-aep)

**03 février 2025, 18h00**

Lien de la rencontre : [meet.google.com/rsr-hjmz-aep](https://www.google.com/url?q=http://meet.google.com/rsr-hjmz-aep&sa=D&source=calendar&ust=1739014212696514&usg=AOvVaw2sdiWsZ6TCpwM_qmHUZFzl)

* Mot de bienvenue  
   Notre mission: participer de façon démocratique et structurée à la mission éducative de l’école, à l’élaboration du plan de réussite des élèves et aux décisions quant à la vie scolaire des élèves.
* Gouvernance
  + Mot de bienvenue et approbation de l’ordre du jour
  + Présentation des personnes présentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITRES** | **MEMBRES** | **Présences** |
| Directrice | Simon Larose | présent(e) |
| Directrices adjointes | Tricia Melanson -Shea | présent(e) |
| Parent (Présidente) | Clarisse Nga Fouda | présent(e) |
| Parent | Mireille Otchouang | présent(e) |
| Parent | Alphonsine Douanla Lontsi | absent(e) |
| Membre de la communauté | Hajar Hajhouji | présent(e) |
| Membre de la communauté | Camille Lucas | absent(e) |
| Membre de la communauté | Vacant | choisir |
| Personnel enseignant | Jenny Castillloux | présent(e) |
| Personnel enseignant | Jean-Marc Samson | présent(e) |
| Personnel non-enseignant | Hichem Bensalah | absent(e) |
| Représentant des élèves | Anaïs | absent(e) |
| Représentant des élèves | Winnie | absent(e) |

* + Revue et Approbation du PV de la rencontre du 02 décembre 2024
    - Proposé Tricia par et appuyé par Mireille
  + Rappel Calendrier des rencontres (normalement les premiers lundis du mois)
    - Lundi 3 mars
    - Lundi 7 avril
    - Lundi 5 mai
    - Lundi 2 juin
  + Élections – Postes à combler
    - Secrétaire
      * Aucun volontaire
      * Proposition d’utiliser l’application « reading AI »
    - Vice-Présidence
      * Aucun volontaire
* Plan de réussite des élèves (PRÉ)
  + Mise à jour sur le calendrier des actions
    - Certains succès avec nos objectifs en bien-être et en littératie
    - Difficulté avec les pratiques probantes en raison d’un manque de volonté de certains élèves de prendre des risques en français
  + Points forts du mois de décembre
    - Ateliers sur la cyber intimidation
      * Actifs et bien organisé, les élèves ont apprécié
    - Semaine thème était un succès
      * Les enseignants avaient des thèmes secrets, les élèves devaient deviner
    - Vente de pâtisserie
      * Plus de 400$
    - Plusieurs activités pour le mois de février en lien avec le patrimoine africain
      * Cérémonie douverure et de cloture
      * Diffusion de film avec activité préalable
      * Proposition d’évènement avec la communauté
        + Mme Hajar va nous envoyer plus d’information pour révision
    - Rencontres parents-enseignants
  + Projet : Voyage à Montréal (7ème et 8ème ) – Mise à jour
    - Départ le 15 février
    - Plusieurs levés de fonds
      * Vente popcorn et chocolat
      * Tirage 50-50
* Suggestions de projets, dossiers sur lesquels nous aimerions voir le CEC travailler ( A prioriser)
  + Travail sur l’objectif de bien être
  + Discussion sur l’accueil des nouveaux arrivants
  + Idées de projets pour appuyer l’école
    - Financement pour les activités de fin d’année
    - Jeux de l’acadie
    - Envoyer un sondage au membre du personnel avec leurs idées?
    - Artiste graffiti à venir (proposition de Jenny et Hichem)
      * Créer une muraille d’école
* Budget du CEC 2024-2025: (5000$ + 1$/élève) : 5421,00$
  + État du budget : environ **9000$**
* Levé de la rencontre proposée par Jenny et appuyé par Tricia

**Prochaine rencontre: lundi 3 mars à 18h00**