**Ordre du jour**

[**Rencontre du conseil d’école consultatif (CEC)**](http://meet.google.com/rsr-hjmz-aep)

**03 mars 2025, 18h00**

Lien de la rencontre : [meet.google.com/rsr-hjmz-aep](https://www.google.com/url?q=http://meet.google.com/rsr-hjmz-aep&sa=D&source=calendar&ust=1739014212696514&usg=AOvVaw2sdiWsZ6TCpwM_qmHUZFzl)

* Mot de bienvenue
 Notre mission: participer de façon démocratique et structurée à la mission éducative de l’école, à l’élaboration du plan de réussite des élèves et aux décisions quant à la vie scolaire des élèves.
* Gouvernance
	+ Mot de bienvenue et approbation de l’ordre du jour
	+ Présentation des personnes présentes
		- Plusieurs absences, nous allons commencer à envoyer des invitations google

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITRES**  | **MEMBRES** | **Présences**  |
| Directrice | Simon Larose | présent(e) |
| Directrices adjointes | Tricia Melanson -Shea | présent(e) |
| Parent (Présidente) | Clarisse Nga Fouda | présent(e) |
| Parent  | Mireille Otchouang | présent(e) |
| Parent | Alphonsine Douanla Lontsi | présent(e) |
| Membre de la communauté | Hajar Hajhouji | absent(e) |
| Membre de la communauté | Camille Lucas | absent(e) |
| Membre de la communauté | Vacant | absent(e) |
| Personnel enseignant  | Jenny Castillloux | présent(e) |
| Personnel enseignant | Jean-Marc Samson | absent(e) |
| Personnel non-enseignant | Hichem Bensalah | absent(e) |
| Représentant des élèves | Anaïs | absent(e) |
| Représentant des élèves | Winnie | absent(e) |

* + Revue et Approbation du PV de la rencontre du [03 février 2025](file:///C%3A%5CUsers%5Cclara%5CDownloads%5CCEC%20PV%203%20f%C3%A9vrier%202025.docx)
	+ Proposé par Clarisse, appuyé par Jenny
	+ Rappel Calendrier des rencontres (normalement les premiers lundis du mois)
		- Lundi 7 avril
			* Repoussé au 14 avril en raison de l’absence de Simon et Tricia (conférence de leadership à Calgary)
		- Lundi 5 mai
		- Lundi 2 juin
	+ Élections – Postes à combler
		- Secrétaire - ● Proposition d’utiliser l’application « reading AI » - Mise à jour
			* Simon s’en occupe jusqu’à la fin de l’année
		- Vice-Présidence
* Plan de réussite des élèves (PRÉ)
	+ Mise à jour sur le calendrier des actions
		- CAP utilisé pour donner du temps de collaboration aux enseignants
		- Développement de plan de lecon qui visent le PRÉ et utilisent les stratégies de l’enseignant efficace
	+ Points forts du mois de février
		- Sortie de ski
		- Danse d’hiver ( 210 élèves présents)
	+ Projet : Voyage à Montréal (7ème et 8ème ) – Mise à jour
		- Remis à la fin mai debut juin
		- Ne peut pas être pendant la semaine d’examen de la 8e
	+ Jeux de l’Acadie (Demande de fonds)
		- Demande de 2500$, présentée par Simon
		- Un sondage sera envoyé par Simon pour valider la dépense de fonds
			* Encore à la recherche de bénévoles, surtout les accompagnateurs pendant la nuit
* Suggestions de projets, dossiers sur lesquels nous aimerions voir le CEC travailler
	+ Travail sur l’objectif de bien être
		- À faire pendant le mois d’avril
		- Possiblement activités de fin d’année
* Envoyer un sondage au membre du personnel avec leurs idées?
* Artiste graffiti à venir (proposition de Jenny et Hichem)

● Créer une muraille d’école

* Confirmé, 4400$ de financement
	+ Muraille sera dans le gymnase
	+ 7000-7000$ en tout
	+ 4 jours de travail
	+ Tous les classes seront impliquées
	+ Demande de 1500-2000$ du CEC

* Divers
	+ Passage des élèves de 4ème année au Carrefour l’année prochaine – Questions?
		- Plusieurs questions et inquiétudes
			* Comment bien accueillir les 4e
				+ Propres maison
				+ Assurer une certaine division entre 4-5e année et 7-8e année
			* Va-t-il y avoir une récré pour les 4e à 7h45?
			* Casier et cadenas pour les 4e?
* Budget du CEC 2024-2025: (5000$ + 1$/élève) : 5421,00$
	+ État du budget : environ **9000$**

Levée de la raconte proposée Simon par et appuyée par Tricia et Jenny

**Prochaine rencontre: lundi 14 avril à 18h00**