**Ordre du jour**

[**Rencontre du conseil d’école consultatif (CEC)**](http://meet.google.com/rsr-hjmz-aep)

**03 mars 2025, 18h00**

Lien de la rencontre : [meet.google.com/rsr-hjmz-aep](https://www.google.com/url?q=http://meet.google.com/rsr-hjmz-aep&sa=D&source=calendar&ust=1739014212696514&usg=AOvVaw2sdiWsZ6TCpwM_qmHUZFzl)

* Mot de bienvenue  
   Notre mission: participer de façon démocratique et structurée à la mission éducative de l’école, à l’élaboration du plan de réussite des élèves et aux décisions quant à la vie scolaire des élèves.
* Gouvernance
  + Mot de bienvenue et approbation de l’ordre du jour
  + Présentation des personnes présentes
    - Plusieurs absences, nous allons commencer à envoyer des invitations google

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITRES** | **MEMBRES** | **Présences** |
| Directrice | Simon Larose | présent(e) |
| Directrices adjointes | Tricia Melanson -Shea | présent(e) |
| Parent (Présidente) | Clarisse Nga Fouda | présent(e) |
| Parent | Mireille Otchouang | présent(e) |
| Parent | Alphonsine Douanla Lontsi | présent(e) |
| Membre de la communauté | Hajar Hajhouji | absent(e) |
| Membre de la communauté | Camille Lucas | absent(e) |
| Membre de la communauté | Vacant | absent(e) |
| Personnel enseignant | Jenny Castillloux | présent(e) |
| Personnel enseignant | Jean-Marc Samson | absent(e) |
| Personnel non-enseignant | Hichem Bensalah | absent(e) |
| Représentant des élèves | Anaïs | absent(e) |
| Représentant des élèves | Winnie | absent(e) |

* + Revue et Approbation du PV de la rencontre du [03 février 2025](file:///C:\Users\clara\Downloads\CEC%20PV%203%20février%202025.docx)
  + Proposé par Clarisse, appuyé par Jenny
  + Rappel Calendrier des rencontres (normalement les premiers lundis du mois)
    - Lundi 7 avril
      * Repoussé au 14 avril en raison de l’absence de Simon et Tricia (conférence de leadership à Calgary)
    - Lundi 5 mai
    - Lundi 2 juin
  + Élections – Postes à combler
    - Secrétaire - ● Proposition d’utiliser l’application « reading AI » - Mise à jour
      * Simon s’en occupe jusqu’à la fin de l’année
    - Vice-Présidence
* Plan de réussite des élèves (PRÉ)
  + Mise à jour sur le calendrier des actions
    - CAP utilisé pour donner du temps de collaboration aux enseignants
    - Développement de plan de lecon qui visent le PRÉ et utilisent les stratégies de l’enseignant efficace
  + Points forts du mois de février
    - Sortie de ski
    - Danse d’hiver ( 210 élèves présents)
  + Projet : Voyage à Montréal (7ème et 8ème ) – Mise à jour
    - Remis à la fin mai debut juin
    - Ne peut pas être pendant la semaine d’examen de la 8e
  + Jeux de l’Acadie (Demande de fonds)
    - Demande de 2500$, présentée par Simon
    - Un sondage sera envoyé par Simon pour valider la dépense de fonds
      * Encore à la recherche de bénévoles, surtout les accompagnateurs pendant la nuit
* Suggestions de projets, dossiers sur lesquels nous aimerions voir le CEC travailler
  + Travail sur l’objectif de bien être
    - À faire pendant le mois d’avril
    - Possiblement activités de fin d’année
* Envoyer un sondage au membre du personnel avec leurs idées?
* Artiste graffiti à venir (proposition de Jenny et Hichem)

● Créer une muraille d’école

* Confirmé, 4400$ de financement
  + Muraille sera dans le gymnase
  + 7000-7000$ en tout
  + 4 jours de travail
  + Tous les classes seront impliquées
  + Demande de 1500-2000$ du CEC

* Divers
  + Passage des élèves de 4ème année au Carrefour l’année prochaine – Questions?
    - Plusieurs questions et inquiétudes
      * Comment bien accueillir les 4e
        + Propres maison
        + Assurer une certaine division entre 4-5e année et 7-8e année
      * Va-t-il y avoir une récré pour les 4e à 7h45?
      * Casier et cadenas pour les 4e?
* Budget du CEC 2024-2025: (5000$ + 1$/élève) : 5421,00$
  + État du budget : environ **9000$**

Levée de la raconte proposée Simon par et appuyée par Tricia et Jenny

**Prochaine rencontre: lundi 14 avril à 18h00**